
RETNINGSLINJER FOR BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER



Nit: 901568975-2
Karriere 49 # 61 sør 540 Winery 102 Den regionale vingårdsparken

RETNINGSLINJER FOR BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER

Retningslinjer for behandling av personopplysninger til Sanrojal Foundation

1. Målsetting

Denne retningslinjen for behandling av personopplysninger (heretter kalt "retningslinjene") fastsetter

retningslinjer som Sanrojal Foundation (heretter kalt "stiftelsen"), identifiserte seg med NIT:

901568975-2, følger for innsamling, lagring, bruk, sirkulasjon og sletting av personopplysninger til interne og eksterne brukere. Stiftelsen, i egenskap av Databehandler, handler i samsvar med lov 1581 av 2012, lov 1266 av 2008, dekret 1377 av 2013, dekret 1074 av 2015 og andre relevante regelverket i Colombia. Målet er å garantere sikkerheten og personvernet til personlig informasjon samlet inn og behandlet av stiftelsen.

2. Definisjoner

For formålene med denne policyen brukes følgende definisjoner:

- **Partnere:** Fysiske eller juridiske personer som gjennom kontrakter eller avtaler med Foundation, involvere overføring eller overføring av personopplysninger.
- **Autorisasjon:** Forutgående, uttrykkelig og informert samtykke fra eieren til å utføre behandling av hans eller hennes personopplysninger.
- **Database:** Organisert sett med personopplysninger som er underlagt behandling.
- **Personopplysninger:** All informasjon knyttet til en identifisert eller identifiserbar fysisk person.
- **Private data:** Informasjon av intim eller reservert natur, kun relevant for eier.

- **Offentlige data:** Informasjon klassifisert som offentlig ved lov, inkludert bl.a.data i offentlige dokumenter, tvangskraftige rettsavgjørelser som ikke er underlagt reservasjon og data knyttet til sivilstand.
- **Sensitive data:** Informasjon som påvirker personvernet til eieren eller hvis misbruk kan føre til diskriminering.
- **Semi-private data:** Informasjon som ikke er privat eller offentlig av natur, og hvis kunnskap kan være av interesse for eieren, en gruppe mennesker eller samfunnet generelt.
- **Databehandler:** Fysisk eller juridisk person som på vegne av behandlingsansvarlig behandler personopplysninger.
- **Databeskyttelsesansvarlig:** Ansatt i stiftelsen med ansvar for å sikre overholdelse av denne policyen.
- **Behandlingsansvarlig:** Fysisk eller juridisk person som bestemmer over databasen og behandling av personopplysninger.
- **Eier:** Fysisk person hvis personopplysninger er gjenstand for behandling.
- **Behandling:** Drift eller sett med operasjoner på personopplysninger, for eksempel innsamling, lagring, bruk, sirkulasjon eller sletting.
- **Overføring:** Sending av personopplysninger fra behandlingsansvarlig eller databehandler i Colombia til en mottaker som også er behandlingsansvarlig, i eller utenfor landet.
- **Overføring:** Kommunikasjon av personopplysninger i eller utenfor Colombia, når behandlingen utføres av en ansvarlig på vegne av personen ansvarlig.

3. Beskrivelse av retningslinjer

3.1. Informasjon om den som er ansvarlig for behandlingen

Sanrojal Foundation er lokalisert på Carrera 49 No. 61 Sur – 540, Warehouse 102,

Parque de Bodegas la Regional, i byen Sabaneta, Colombia. Telefon:
3153589657. E-post: direccion@fundacionsanrojal.org.

3.2. Juridisk rammeverk

Denne policyen er styrt av lov 1581 av 2012, regulert av dekret 1377 av 2013, lov 1266 av 2008, dommer C-1011 av 2008 og C-748 av 2011, blant annet samsvarende forskrifter.

3.3. Prinsipper

For å sikre effektiv beskyttelse av personopplysninger følger stiftelsen disse prinsipper:

- **Lovlighet:** Behandlingen av personopplysninger er i samsvar med reglene som regulerer den beskyttelse.
- **Formål:** Behandlingen må følge et legitimt formål, informert til eieren.
- **Frihet:** Behandlingen utføres kun med forutgående, uttrykkelig og informert samtykke fra eieren.
- **Sannhet eller kvalitet:** Informasjonen som behandles må være sannferdig, fullstendig, korrekt, oppdatert, etterprøvbart og forståelig.
- **Åpenhet:** Eierens rett til å vite når som helst eksistensen av data som angår ham er garantert.
- **Begrenset tilgang og sirkulasjon:** Behandlingen er begrenset til personer autorisert av eieren og/eller ved lov.
- **Sikkerhet:** Personopplysninger håndteres med teknisk, menneskelig og administrative tiltak som sikrer dens integritet.
- **Konfidensialitet:** Konfidensialiteten til informasjonen er garantert, selv etter at forholdet til eieren er avsluttet.
- **Demonstrert ansvar:** Stiftelsen må demonstrere

implementering av passende tiltak for å overholde gjeldende regelverk.

3.4. Behandling av personopplysninger

Stiftelsen behandler personopplysninger i samsvar med arten av data og formålene som er fastsatt i denne policyen. Disse behandlingene inkluderer innsamling, lagring, bruk, oppdatering, retting, sletting og eliminering av personlig data.

Fysiske personer i programmer: Personopplysningene til deltakere i

Stiftelsens programmer behandles for identifikasjon, programimplementering, bakgrunnssjekker og andre formål knyttet til gjennomføringen av programmene.

Brukere av nettstedet: Personopplysningene til nettstedets brukere samles inn for å forbedre

nettleseropplevelse, svare på spørsmål og utføre vedlikehold. Informasjonskapsler er også brukt til online sporing og for å forbedre sikkerheten og personaliseringen av tjenesten.

3.5. Behandling av sensitive data

Stiftelsen kan behandle sensitive data, og sikre at den eksplisitte autorisasjonen av eieren innhentes, med unntak av lovlige unntak. Beskyttelsen og konfidensialiteten til disse dataene er garantert, spesielt de som er relatert til helse, raseopprinnelse, politisk orientering, og andre aspekter som kan generere diskriminering.

3.6. Behandling av data om barn og unge

Stiftelsen vil behandle personopplysningene til mindreårige med tillatelse fra deres foreldre eller juridiske representanter. Behandlingen må respektere det beste mindreårig og hans/hennes grunnleggende rettigheter.

3.7. Behandling av data om mindreårige i stiftelsens programmer

Behandling av personopplysninger til mindreårige som deltar i stiftelsens programmer utføres i samsvar med lov 1581 av 2012, med respekt for deres beste interesser og

å sikre
beskyttelse av sine grunnleggende rettigheter.

3.8. Eiernes rettigheter

Eierne av personopplysninger har følgende rettigheter:

- Få tilgang til deres personlige data som har blitt behandlet av Fundament.
- Vet oppdatere og korrigere informasjonen som er samlet inn om dem.
- Be om bevis på autorisasjonen gitt for behandlingen av deres personlige data.
- Bli informert av stiftelsen på forespørsel om bruken som er gitt til deres personlige data.
- Send inn klager til tilsynet for industri og handel for brudd på bestemmelsene i lov 1581 av 2012.
- Tilbakekall autorisasjonen og/eller be om sletting av dataene dine når behandlingen respekterer ikke de konstitusjonelle og juridiske prinsipper, rettigheter og garantier.
- Få gratis tilgang til dine personopplysninger som har vært gjenstand for behandling.

3.9. Sanrojal Foundations plikter som datakontrollør

Stiftelsen påtar seg følgende oppgaver:

- Garantere eieren full og effektiv utøvelse av retten til habeas-data.
- Be om og ta vare på en kopi av den respektive autorisasjonen gitt av eieren.
- Informer eieren tydelig om formålet med datainnsamlingen og rettighetene som bistå ham i kraft av den gitte fullmakten.
- Oppbevar informasjonen under nødvendige sikkerhetsforhold for å forhindre den forfalskning, tap, konsultasjon, uautorisert eller uredelig bruk eller tilgang.

- Oppdater informasjonen umiddelbart når det er nødvendig.
- Rett opp opplysningene når de er feil og gjør den relevante oppdateringer.
- Behandle spørsmålene og påstandene fra eierne i vilkårene etablert ved lov.
- Vedta en intern manual med retningslinjer og prosedyrer for å garantere hensiktsmessig behandling av personopplysninger.

3.10. Sanrojal Foundations plikter som databehandler

Når stiftelsen fungerer som databehandler, må den overholde kravene følgende oppgaver:

- Utfør behandlingen i henhold til instruksjonene til Kontroller.
- Ivareta sikkerheten til informasjonen i dens varetekt.
- Informer kontrolløren i god tid om evt brudd på sikkerhetstiltakene.
- Bruke prosedyrer for å håndtere og administrere spørsmål og klager fra eiere.

3.11. Prosedyrer for oppmerksomhet og svar på spørsmål, klager og

Forespørsler

Stiftelsen har etablert følgende prosedyrer:

3.11.1. Forespørsler

Eierne kan konsultere sine personopplysninger som stiftelsen har. Stiftelsen vil gi all informasjon som finnes i den enkelte posten eller som er knyttet til identifikasjon av eieren. Forespørsler vil bli besvart innen en periode på maksimalt ti (10) virkedager fra datoen for mottak av samme. Hvis det ikke er mulig å svare spørsmålet innen denne perioden, vil eieren bli informert, med angivelse av årsakene til

forsinkelse og angir datoen da spørsmålet hans vil bli besvart, som kanskje ikke overstige fem (5) virkedager etter utløpet av den første perioden.

3.11.2. Klager

Enhver eier som mener at informasjonen i en database bør være korrigert, oppdatert eller slettet, eller som merker den påståtte manglende overholdelse av noen av

pliktene i loven, kan sende inn en klage til stiftelsen. Dette vil være behandlet etter følgende regler:

- Klagen vil bli fremsatt gjennom en forespørsel stilt til stiftelsen, med identifikasjon av eieren, beskrivelsen av fakta som gir opphav til klagen, adressen, og medfølgende dokumentene som søkeren ønsker å gjøre gjeldende.
- Hvis klagen er ufullstendig, vil den interesserte part bli pålagt innen fem (5) virkedager etter mottak av klagen for å rette opp manglene.
- Etter to (2) måneder fra datoen for forespørselen, uten at søkeren har sendt inn nødvendige opplysninger, vil det forstås at klagen er trukket.
- Hvis kravet er gyldig, vil det bli løst innen en maksimal periode på femten (15) virkedager fra dagen etter datoen for fullstendig mottak.

3.11.3. Forespørsler om oppdatering og retting

Innehaveren kan be om oppdatering av informasjonen når det er hensiktsmessig. Denne forespørselen vil bli behandlet innen en maksimal periode på femten (15) virkedager fra datoen

mot mottak av det samme.

3.11.4. Tilbakekall av autorisasjon og/eller sletting av data

Innehaverne har rett til når som helst å tilbakekalle autorisasjonen som er gitt for behandling av deres personopplysninger eller be om sletting av disse, forutsatt at det er ingen juridiske eller kontraktsmessige forpliktelser som forhindrer eliminering av dem.